

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA PADINA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului

Consiliul Local al Comunei Padina convocat în ședința ordinară din data de 30.05.2025;

Având în vedere:

- referatul primarului Comunei Padina, înregistrat la nr. 112/26.05.2025;
- raportul compartimentului de specialitate, înregistrat la nr. 113/26.05.2025;
- avizele consultative ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;
- prevederile Ordinului M.D.R.T. nr. 2701/30.12.2010 pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism
- prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. d), art.139, alin (3) lit. d) - e), art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Comunei Padina, prin Compartimentul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre, prin grija secretarului general al Comunei Padina, se publică în Monitorul Oficial Local, pe pagina de internet a Primăriei și se comunică: Primarului Comunei Padina, Consiliului Județean Buzău și Instituției Prefectului - Județul Buzău.

Padina, 30.05.2025

Nr. 46

Președinte de ședință,
Alexandru Vlasceanu



Contrasemnează
Secretar General al Com. Padina,
cs. jr. Nicoleta - Carmen Cerb

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local Padina în ședința din data de 30.05.2025, cu respectarea prevederilor art. 139 al. (1) din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu un nr de 11 voturi „pentru”, 0 voturi „abțineri” și 0 voturi „împotriva”, din numărul total de 13 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la ședință.

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 46/2025

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea hotărârii	30/05/2025	
2	Comunicarea către primarul comunei ¹⁾	30/05/2025	
3	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	13/06/2025	
4	Aducerea la cunoștință publică ³⁾	13/06/2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾	13/06/2025	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	13/05/2025	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

Președinte de ședință,
Ale

Secretar general,
cs. jr. N
Carmen Cerb

**REGULAMENTUL LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU
REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM ȘI AMENAJARE A TERITORIULUI**

I. Domeniu de aplicare

Art. 1. Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, denumit în continuare Regulamentul local, stabilește procedura de informare și consultare a publicului, în conformitate cu art. 57 și 61 din *Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare*, și a Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobată cu *Ordinul nr. 2701/30.12.2010* a Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului.

Art. 2. Regulamentul local se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege.

Art. 3. Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art. 4. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Regulamentul local, se aplică în cazul inițierii și/sau aprobării următoarelor tipuri de documentații: Planul urbanistic general, Planul urbanistic zonal și Planul urbanistic de detaliu;

II. Structura cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism

Art. 1. Structura cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului cuprinde persoane din aparatul propriu al Primarului Comunei Padina, respectiv responsabilul cu probleme de urbanism, compartimentul registratură, compartimentul juridic, responsabilul pentru achiziții publice - în cazul planurilor promovate de UAT - Comuna Padina. Persoanele responsabile pot fi desemnate nominal, pentru fiecare documentație în parte.

Art. 2. Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, va fi persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanism autorizării cu următoarele atribuții:

a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;

- c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
- d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;
- e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

III. Modalități de finanțare a activităților de informare și consultare

Activitățile privind informarea și consultarea publicului pentru documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului se vor finanța de către inițiatorul documentației de amenajare a teritoriului sau de urbanism.

IV. Principiile de identificare a grupurilor țintă pentru informare și consultare:

Identificarea grupurilor – țintă se va realiza pentru fiecare tip de plan de urbanism și amenajare a teritoriului, luând în considerare principiul reprezentativității grupului-țintă în raport cu impactul secțiunilor documentației de urbanism.

- a) Reprezentanți ai comunităților locale din zona de studiu și din vecinătate;
- b) Reprezentanți ai instituțiilor publice cu responsabilități în domeniul vizat;
- c) Reprezentanți ai asociațiilor profesionale care activează în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;
- d) Reprezentanți ai mediului de afaceri;
- e) Reprezentanți ai societății civile.

V. Principiile de ierarhizare și preluare a observațiilor publicului, asupra documentațiilor supuse informării și consultării populației

Se vor analiza și sintetiza toate problemele, observațiile și rezervele exprimate de public pe parcursul celor patru etape de consultare. Se vor lua în considerare aspectele esențiale care au relevanță asupra dezvoltării durabile și care sunt argumentate în mod obiectiv.

VI. Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații

Informarea publicului se va face prin mass-media, pe pagina de internet a Primăriei Padina și prin afișare la avizierul Primăriei Padina. Spațiile în care vor fi expuse documentațiile și în care se vor desfășura dezbaterile publice vor fi stabilite și anunțate pentru fiecare etapă și documentație în parte, și vor fi comunicate prin anunțuri în presă și pe site-ul Primăriei Padina.

Documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului (parte scrisă și parte desenată) vor fi pregătite și prezentate de elaboratorul acestora în format tipărit și în suport digital, fiind prezentate publicului (în funcție de caz):

- a) publicare pe pagina de internet a instituției;
- b) publicare în mass-media locală;
- c) afișare la sediul instituției.

VII. Definirea situațiilor în care se consideră că Regulamentul local a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare

Se consideră că Regulamentul local a fost încălcat în următoarele situații:

- Nerespectarea celor patru etape obligatorii de informare și consultare a publicului prevăzute în art. 4 din Ordinul MDRT nr. 2701/2010, respectiv:

- a. etapa pregătitoare și anunțarea intenției de elaborare;
- b. etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c. etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d. etapa elaborării propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională;

Măsurile administrative de sancționare vor fi cele aplicabile funcționarilor publici în cazul neîndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

VIII. Modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică

Evaluarea proceselor de participare publică se va face analizând aportul propunerilor, sugestiilor făcute în timpul consultării populației și care au condus la îmbunătățirea documentațiilor, respectiv numărul observațiilor și propunerilor, precum și relevanța acestora. Se va face și evaluarea perioadei de timp și durata totală a consultării populației, raportată la rezultatele obținute.

IX. PREVEDERI DIFERENȚIATE PE CATEGORII DE PLANURI DE URBANISM

A. Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

ART. 1.

(1) Autoritățile administrației publice locale inițitoare informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

- a) anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;
- b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet și în publicația proprie, dacă există

(3) Anunțurile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;
- b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștință publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;
- d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

(5) Autoritatea administrației publice locale – Primarul, prin aparatul de specialitate, poate aduce la cunoștință publicului intenția sa de elaborare sau actualizare a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală și sau pe pag. www.primariapadina.ro, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, anunțuri postate la Avizierul Primăriei Padina etc.

ART. 2. Primăria Padina primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau actualizare a PUG și ia informațiile furnizate prin anunț și pune la dispoziția

publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

ART. 3. Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

ART. 4.

(1) Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate a Primăriei Padina beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, autorității competente cu protecția mediului și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

ART. 5.

(1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului administrativ.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

ART. 6.

(1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestații.

(2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

ART. 7. Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) autoritatea administrației publice locale inițiatore a planului informează publicul prin următoarele activități simultan:

✓ publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

✓ afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

✓ trimit în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) autoritatea administrației publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

✓ pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

✓ expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

✓ pregătesc, organizează și conduc o dezbatere publică cu privire la propuneri;

c) autoritatea administrației publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

ART. 8.

(1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, autoritățile administrației publice locale asigură realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale se prezintă Consiliului Local al comunei Padina spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritatea administrației publice locale a Primăriei Comunei Padina poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării PUG

ART. 9. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

ART. 10. Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 11. Anual, autoritatea administrației publice locale va face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

B. Planul urbanistic zonal (PUZ) și regulamentul local aferent acestuia:

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

ART. 12.

(1) În situația PUZ inițiat de autoritatea administrației publice locale a Primăriei Padina, în funcție de complexitate, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, a autorității competente cu protecția mediului și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, administrația publică inițiatoare poate aduce la cunoștință publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.

(3) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

(4) Afișarea în vederea informării populației se face pe panouri rezistente la intemperii, conform Ordinului MDRT nr. 2701/2010.

ART. 13.

(1) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

(2) Procedurile, modalitățile și tehnicile specifice de informare și consultare a publicului se stabilesc pe baza regulamentului local referitor la implicarea publicului, adoptat, și în concordanță cu cerințele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea și impactul estimat al PUZ.

2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

ART. 14. Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

ART. 15. Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) autoritatea administrației publice locale informează publicul prin cel puțin următoarele activități:

1. publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmit observații la sediul autorității publice competente pentru aprobarea PUZ în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

2. identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

3. pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4. afișează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5. investitorul privat inițiator al PUZ afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, conform prevederilor Ordinului MDRT nr. 2701/2010, în loc vizibil, la parcela care a generat intenția elaborării PUZ;

b) autoritatea administrației publice locale a Comunei Padina responsabilă cu aprobarea planului are următoarele obligații:

1. informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

2. informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

ART. 16. În vederea aprobării PUZ, în scopul fundamentării deciziei consiliului local, structura de specialitate, prin persoana desemnată responsabilă, asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor pentru PUZ de administrația publică locală; în cazul când inițiatorul PUZ este un investitor privat, persoană fizică sau juridică elaborarea raportului intră în sarcina acestuia.

3. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

ART. 17. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

ART. 18. Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

C. Planul urbanistic de detaliu PUD:

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

ART. 19. În situația solicitării elaborării unui PUD, autoritatea administrației publice locale informează și consultă populația în conformitate cu regulamentul local aprobat, cel puțin prin următoarele modalități:

a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritatea administrației publice locale, persoana desemnată responsabilă cu urmărirea și controlul îndeplinirii procedurilor privind informării și consultării publicului notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, autoritatea administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

ART. 20. În vederea aprobării PUD, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

ART. 21. Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

X. MODUL DE EVALUARE A PROCESELOR DE PARTICIPARE PUBLICĂ ȘI ACTUALIZAREA REGULAMENTULUI

Art. 1. - Procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

(1) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

(2) În baza raportului informării și consultării publicului, consiliul local poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

Art. 2.

(1) Evaluarea proceselor de participare publică se va face prin Raportul privind informarea și consultarea publică.

(2) Raportul informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere tehnic al Compartimentului de Urbanism se prezintă Consiliului Local al Comunei Padina spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei se poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale în domeniu.

Art. 3. Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterii lor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;

2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;

3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art. 4. Actualizarea prevederilor Regulamentului local se face prin hotărârea Consiliului local Padina.

XI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 1. Prevederile prezentului Regulament local se aplică de la data aprobării prin hotărâre de Consiliu local Padina.

Art. 2. Documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului care se aprobă fără respectarea acestui Regulament local sunt nule de drept.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA PADINA
CONSILIUL LOCAL

Proiect

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului

Consiliul Local al Comunei Padina convocat în ședința ordinară din data de 30.05.2025;

Având în vedere:

- referatul primarului Comunei Padina, înregistrat la nr. 112/26.05.2025;
- raportul compartimentului de specialitate, înregistrat la nr. 113/26.05.2025;
- avizele consultative ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;
- prevederile Ordinului M.D.R.T. nr. 2701/30.12.2010 pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism

- prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 24/2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. d), art.139, alin (3) lit. d) - e), art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Comunei Padina, prin Compartimentul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre, prin grija secretarului general al Comunei Padina, se publică în Monitorul Oficial Local, pe pagina de internet a Primăriei și se comunică: Primarului Comunei Padina, Consiliului Județean Buzău și Instituției Prefectului - Județul Buzău.

**Inițiator,
Primar,
Prof. dr. Gheorghe Miu**

**Avizat pentru legalitate,
Secretar General al Com. Padina,
cs. jr. Niçoleta – Carmen Cerb**



REFERAT DE APROBARE

la proiectului de hotărâre privind aprobarea *Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului*

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, este necesară aprobarea unui Regulament local care să stabilească modul de informare și participare a publicului în procesul de elaborare, revizuire și aprobare a documentațiilor de urbanism.

Scopul acestui regulament este de a asigura o implicare reală, activă și eficientă a cetățenilor în procesele decizionale care vizează dezvoltarea urbană și amenajarea teritoriului, în concordanță cu principiile dezvoltării durabile și ale buneii guvernări.

Având în vedere necesitatea clarificării etapelor de consultare, a responsabilităților instituționale și a mijloacelor de comunicare publică, precum și pentru creșterea gradului de transparență administrativă, propun aprobarea prezentului proiect de hotărâre.

PRIMAR,
Prof. dr. Gheorghe Miu



REFERAT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului

În temeiul art. 6 din Legea nr. 52/2003 și art. 57 din Legea nr. 350/2001, autoritățile administrației publice locale au obligația de a stabili reguli clare și transparente pentru implicarea cetățenilor în procesele decizionale legate de urbanism și amenajarea teritoriului.

Prezentul Regulament local a fost elaborat în conformitate cu reglementările legale în vigoare și are ca obiectiv principal instituirea unui cadru procedural prin care cetățenii să fie informați și consultați în toate etapele semnificative ale elaborării sau revizuirii planurilor urbanistice (PUZ, PUG, PUD).

Regulamentul conține prevederi privind:

- modalitățile de informare publică;
- organizarea consultărilor și dezbaterilor publice;
- termenele și documentația necesară;
- responsabilitățile instituțiilor implicate;
- mecanismele de colectare și analiză a observațiilor publice.

Prin adoptarea acestui regulament, se urmărește eficientizarea dialogului dintre administrație și cetățeni, prevenirea conflictelor urbanistice și susținerea unui proces decizional participativ și responsabil.

Având în vedere cele de mai sus, susținem aprobarea proiectului de hotărâre propus.

Inspector,
Gicuța Stătulescu

Consiliul Local
Primaria Padina
Judetul Buzau
Comisia de dezvoltare economico-socială,
buget-finanțe, urbanism și amenajarea
teritoriului, administrarea domeniului public
și privat al comunei, agricultură, servicii de comerț

AVIZ CONSULTATIV

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în
elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului**

**Analizând proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Com. Padina - dl Miu Gheorghe -, comisia
formulează următoarele amendamente și propune:**

AVIZ FAVORABIL

Președinte,
LILI BUNEA

Secretar,
VIOREL TĂBUȘCĂ

Consiliul Local
Primăria Padina
Județul Buzău
Comisia pentru administrație publică locală,
juridică, disciplină, respectarea drepturilor și
libertăților cetățenilor, apărarea ordinii
și liniștii publice, munca și protecție socială,
protecție copii

AVIZ CONSULTATIV

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în
elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului**

**Analizând proiectul de hotărâre inițiat de Primarul com. Padina - dl Miu Gheorghe -, comisia
formulează următoarele amendamente și propune:**

AVIZ FAVORABIL

Președinte,
COSTICĂ BAȘTUREA

Secretar,
ALEXANDRU VI. ÎSCEANU

**Consiliul Local
Primăria Padina
Județul Buzău
Comisia pentru învățământ,
sănătate, cultură și culte,
activități sportive și de agrement, turism**

AVIZ CONSULTATIV

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de Primarul com. Padina - dl Miu Gheorghe -, comisia formulează următoarele amendamente și propune:

ACIȚ FAVORABILE

**Președinte,
VALENTIN NEGRU**

**Secretar,
COSTICĂ URSE**