



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
COMUNA PADINA



Strada MARE, nr.91A, Comuna Padina, Județul Buzău  
Tel/FAX: 0238/534173;  
e-mail: [primariapadina@ymail.com](mailto:primariapadina@ymail.com)

NR.11386/22.11.2024

## ANUNȚ

Având în vedere art. 478 și art. 479 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Padina organizează examen de promovare în grad principal la sediul instituției în data de 23.12.2024, ora 10:00, a unui funcționar public din cadrul Compartimentului Registrul Agricol din aparatul de specialitate al Primarului com. Padina  
Denumirea postului: 1 post inspector, clasa I, grad profesional principal – Compartiment Registrul Agricol,  
Perioada și durata timpului de lucru: 8 ore/zi;  
Contractul individual de muncă este pe o perioadă nedeterminată.

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional principal, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții conform art. 479, alin (1) din OUG 57/2019:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 156, alin. 5 din Anexa nr. 2 la O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.
- e) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).

- *Constituția României, republicată;*
- *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I, II și III ale părții a VI-a;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.U.G. nr. 28/2008 privind Registrul agricol precum și normele metodologice de aplicare;*
- *Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 cu modificările și completările ulterioare.*

*TEMATICA:*

- *Reglementări privind Constituția României;*
- *Reglementări privind funcționarii publici și personalul contractual din administrația publică și evident personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;*
- *Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;*
- *Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Reglementări privind Registrul agricol;*
- *Reglementări privind cadastrul și publicitatea imobiliară.*

Dosarele de înscriere la examen se depun la sediul Primăriei Padina, județul Buzău , telefon 0238.534.173, e-mail: [primariapadina@ymail.com](mailto:primariapadina@ymail.com), în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului la sediul și pe pagina proprie de internet a instituției și anume 22.11.2024, ora 8:00, respectiv cel mai târziu în data de 11.12.2024, ora 15:30.

Persoană de contact – Chirică Andreea – Marinela – consilier juridic

*Calendarul examenului:*

- 18.12.2024, ora 08:30 – selecția dosarelor de examen
- 18.12.2024, ora 12:00 – afișarea rezultatelor selecției dosarelor de examen
- 19.12.2024, ora 15:30 – depunere contestații la rezultatul selecției dosarelor de examen
- 20.12.2024, ora 10:00 – soluționare contestații și afișarea rezultatelor finale la selecția dosarelor de examen
- 23.12.2024, ora 10:00 – proba scrisă
- 23.12.2024, ora 14:00 – afișare rezultate la proba scrisă
- 24.12.2024, ora 12:00 - depunere contestații la rezultatele probei scrise
- 30.12.2024, ora 12:00 - soluționare contestații și afișarea rezultatelor finale la proba scrisă
- 31.12.2024, ora 09:00 – proba interviu
- 31.12.2024, ora 12:00 – afișare rezultate la proba interviu
- 08.01.2025, ora 15:30 - depunere contestații la rezultatele probei interviu
- 09.01.2025, ora 12:00 - soluționare contestații și afișarea rezultatelor finale la proba interviu
- 10.01.2025, ora 09:00 – afișarea rezultatelor finale ale examenului

PRIMAR,  
prof. dr. Gheorghe Miu