



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA PADINA



Strada MARE, nr.91A, Comuna Padina, Județul Buzău
Tel/FAX: 0238/534173;
e-mail: primariapadina@ymail.com

Nr. **952**/04.02.2021

ANUNT

Primaria Padina organizeaza examen de promovare in treaptă profesională de "referent grad profesional IA" - funcție contractuală de execuție, în cadrul Compartimentului „Registratura, secretariat, Monitorul Oficial Local” din aparatul de specialitate al Primarului comunei PADINA, județul BUZĂU în data de 18.02.2021

PARTICIPARE:

1. Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
 - să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate;
 - să nu se afle sub o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Desfășurarea examenului:

- Proba scrisă: - în data de 18.02.2021, ora 10.00.

- Locul organizării probei scrise: sediul Primăriei Padina, str. Mare, nr. 91 A, COM. PADINA, Jud. Buzau

- data publicării anunțului: 04.02.2021

- Dosarele de înscriere se depun, în termen de 5 zile lucrătoare de la data apariției anunțului, la sediul Primăriei Padina, str. Mare, nr. 91 A, COM. PADINA, Jud. Buzau, în perioada 05.02.2021 – 11.02.2021. inclusiv, ora 12:00.

- Selecția dosarelor de examen are loc în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada 11.02.2021 – 13.02.2021 și rezultatul acesteia se va afișa la sediul instituției.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE:

Tematica:

- Inregistrarea și comunicarea actelor administrative;
- Operații specifice tehnicilor de secretariat;
- Publicarea documentelor în Monitorul Oficial Local în structura paginii de internet a fiecărei unități administrativ-teritoriale

Bibliografia:

- Constitutia Romaniei – Drepturi și îndatoriri cetățenesti;
- Legea 52/2003;
- Legea 544/2001;
- Codul Administrativ – cap. Privind înregistrarea și comunicarea actelor administrative și Monitorul Oficial Local.

Relații suplimentare la secretarul comisiei de examen, coordonate de contact pentru primirea dosarelor de examen: doamna Negoita Georgeta – Inspector

adresă e-mail primariapadina@ymail.com, tel.0238/534173.